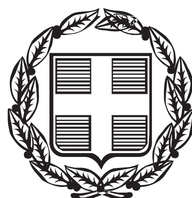


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1875**

10 Ιουλίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Οικ. 40061/3520

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄98).

β. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄45),

γ. Του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α΄101),

δ. Της παρ. 12α του άρθρου 49 του Ν. 3943/2011 «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α΄ 66),

ε. Του π.δ. 118/2013 «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α΄ 141) - Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως.» (Α΄152),

στ. Του π.δ. 117/2012 (Α΄ 202) «Σύσταση, συγχώνευση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

ζ. Του π.δ. 293/1999 «Οργανισμός του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α΄263), όπως ισχύει,

η. Του Π.Δ. 69/1988 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημ.Έργων» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,

θ. Της πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 103/1991 (ΦΕΚ Α΄ 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Π.Υ.Σ. 83/1992 (ΦΕΚ Α΄ 127),

ι. Της Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με αριθ. 329/2013 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Μιχαήλ Παπαδόπουλου» (Β΄1655), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ια. Της Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αριθμ. 40898/5356/14-8-13 «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Β΄2246),

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών τους,

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

Μεταβιβάζεται στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.Δ. το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση, αποφάσεις, εντολές, εντάλματα, πράξεις και έγγραφα, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα:

Άρθρο 2
Δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

1. Μεταβιβάζεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

α. Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των εποπτευόμενων δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω φορέων, για δαπάνες ύψους τριακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (300.000,01) μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

β. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση που εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 2, παράγ.12, περιπτώσεις (α) έως και (γ) του ν. 2286/95/Α΄19 και του π.δ. 118/΄07, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από τριακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (300.000,01) μέχρι ένα εκατομμύριο (1. 000.000) ευρώ.

γ. Αποφάσεις έγκρισης για να ακολουθηθεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 22 π.δ. 118/07/Α΄150) και αποφάσεις απευθείας ανάθεσης, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφοι 12 περίπτωση δ΄ και 13 του ν.2286/95/Α΄19, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από τριακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (300.000,01) μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ.

δ. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για έργα και λοιπές δράσεις του Υπουργείου πλην των λειτουργικών δαπανών για ποσά από ένα εκατομμύριο ευρώ και ένα λεπτό (1.000.000,01€) έως και δέκα πέντε εκατομμύρια ευρώ (15.000.000€).

ε. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για λειτουργικές δαπάνες που κυμαίνονται από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (500.000,01€) έως και ένα εκατομμύριο ευρώ(1.000.000€).

στ. Την έγκριση διάθεσης της πίστωσης μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000 €), για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Δ.Ε. με διάφορα μέσα (διοργάνωση εκθέσεων, καταχωρήσεις, έντυπα, ηλεκτρονικά μέσα κ.λπ.)

ζ. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000 €), για την εξαγορά ακινήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων.

η. Την ανακατανομή των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στα ενάριθμα έργα εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών ανά τρίμηνο.

θ. Την ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό για ποσά από ένα εκατομμύριο ευρώ και ένα λεπτό (1.000.000,01€) έως και δεκαπέντε εκατομμύρια ευρώ (15.000.000€)

ι. Τον καταλογισμό οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για ποσά άνω των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000 €).

ια. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπών αξιολόγησης, παραλαβής και εξέτασης ενστάσεων για διαγωνισμούς δαπάνης ύψους από τριακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (300.000,01 €) έως και ένα εκατομμύριο ευρώ(1.000.000 €)

ιβ. Αποφάσεις εξέτασης ενστάσεων που υποβάλλονται σε διαγωνιστικές διαδικασίες προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού από εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (75.001,01 €) έως και τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000 €).

ιγ. Το αίτημα προς την Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου για μισθώσεις κτιρίων με καθορισμό του ύψους της δαπάνης του μισθώματος.

ιδ. Την έγκριση μίσθωσης ή λύση της μίσθωσης κτιρίων σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 679/77 όπως ισχύει, μετά την προσθήκη του τελευταίου εδαφίου με το άρθρο τέταρτο του ν. 2445/96 του άρθρου 49 του ν. 2778/1999 και του άρθρου τέταρτου του ν. 2445/1996.

ιε. Πράξεις ορισμού συμμετοχής εκπροσώπων υπαλλήλων της Δ/νσης ΠΑΜ-ΠΣΕΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε επιτροπές επιθεώρησης στο εσωτερικό και σε επιτροπές και ομάδες εργασίας του ΝΑΤΟ στο εξωτερικό, εφόσον πρόκειται για έκτακτη αποστολή που δεν έχει περιληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα αποστολών στο εξωτερικό.

ιστ. Πράξεις έγκρισης αναπαραγωγής και διανομής αντιγράφων Εθνικού και ΝΑΤΟ Διαβαθμισμένου Υλικού κατηγορίας ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ, ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΚΑΙ ΝΑΤΟ SECRET σε όσες περιπτώσεις αυτή επιβάλλεται από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας.

ιζ. Τη χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

ιη. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό υπαλλήλων της Δ/νσης ΠΑΜ-ΠΣΕΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για συμμετοχή σε συνέδρια, συσκέψεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας και εκπαιδευτικά προγράμματα.

ιθ. Την έγκριση και τροποποίηση των εθνικών κανόνων ασφάλειας για τις σιδηροδρομικές μεταφορές.

κ. Την έγκριση και τροποποίηση των τεχνικών κανόνων για τις σιδηροδρομικές μεταφορές.

κα. Την Απόφαση για τον καθορισμό διαδικασιών έκδοσης, ανανέωσης, αντικατάστασης και αλλαγής στοιχείων των καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και όργανα ελέγχου

κβ. Απαντητικά έγγραφα προς τον Γενικό Διευθυντή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

κγ. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα αρμοδιότητάς του.

κδ. Εγκυκλίους περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, που ανήκουν στην οικεία Γενική Γραμματεία.

κε. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών, Οδικής Ασφάλειας, Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικών Υπηρεσιών.

κστ. Τις αποφάσεις ορισμού των Τεχνικών Υπηρεσιών και τις τροποποιήσεις αυτών, που αφορούν τα πεδία ορισμού (κατηγορίες οχημάτων), την αλλαγή ή/και επέκταση της κατηγορίας (Α, Β, Γ, Δ) της Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως ορίζονται στο Άρθρο 41 της 2007/46ΕΚ, την ανανέωση, την αναστολή, την ανάκληση του ορισμού και άλλων παρομοίων στοιχείων.

2. Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», και με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στην υπ' αριθ. οικ 33735/4482/8.7.13 Απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Β΄ 1693), των πράξεων που αναφέρονται με οποιοδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης οποιασδήποτε κατηγορίας προσωπικού, πλην των θεμάτων πειθαρχικής δικαιοδοσίας και των θεμάτων, των οποίων η αρμοδιότητα ασκείται από τους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, όπως:

α. Η διαδικασία διορισμού προσωπικού στους τομείς μεταφορών και τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου με οποιαδήποτε σχέση (ιδίως η προκήρυξη διαγωνισμού, ο διορισμός, η ανάληψη υπηρεσίας), η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξή του, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, καθώς και οι τοποθετήσεις, μετακινήσεις και μετατάξεις εντός του Υπουργείου:

αα. Πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) και αυτοτελών Γραφείων σε αντίστοιχου επιπέδου Υπηρεσιακές Μονάδες του Υπουργείου.

ββ. Πράξεις τοποθέτησης υπαλλήλων σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου και μετακίνησης αυτών σε Διευθύνσεις διαφορετικών Γενικών Διευθύνσεων ή σε ανεξάρτητες οργανικές μονάδες.

β. Η έγκριση του ετήσιου προγράμματος αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εσωτερικό και στο εξωτερικό υπαλλήλων των τομέων μεταφορών και διοικητικής υποστήριξης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για συμμετοχή σε συνέδρια, συσκέψεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας και εκπαιδευτικά προγράμματα.

γ. Η έγκριση για μετακίνηση στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους υπαλλήλων των τομέων μεταφορών και διοικητικής υποστήριξης με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εφόσον πρόκειται για έκτακτη αποστολή που δεν έχει περιληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα αποστολών στο εξωτερικό και ως εκ τούτου δεν έχει ήδη εγκριθεί από το Γενικό Γραμματέα.

δ. Η θέση υπαλλήλων σε κατάσταση αργίας ή διαθεσιμότητας.

ε. Η χορήγηση των κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων Μεταφορών, Οδικής Ασφάλειας, Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικών Υπηρεσιών.

στ. Η πρόταση ή εισήγηση προς το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για εγκρίσεις υπερωριών του προσωπικού των εποπτευόμενων νομικών προσώπων.

ζ. Πράξεις ένταξης υπαλλήλων στο βοηθητικό έργο για την διεξαγωγή των εξετάσεων των υποψηφίων οδηγών.

η. Πράξεις χορήγησης σε υπαλλήλους αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

3. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας του ΥΠ.Υ.ΜΕ.Δ. πλην των προερχομένων από την τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Άρθρο 3
Δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

1. Μεταβιβάζεται στον Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» ή με «εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση:

α. Αποφάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του ν. 4070/2012/Α΄ 82, όπως εκάστοτε ισχύει, για δαπάνες έως και διακόσιες χιλιάδες (200.000) ΕΥΡΩ που βαρύνουν το αποθεματικό της Ε.Ε.Τ.Τ.

β. Πράξεις μετακινήσεων - αποστολών των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων στο εσωτερικό και εξωτερικό, για δαπάνες που ανέρχονται έως τρεις χιλιάδες (3.000) ΕΥΡΩ για κάθε μετακίνηση - αποστολή ανά άτομο και βαρύνουν το αποθεματικό της ΕΕΤΤ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 75 του ν. 4070/2012/Α΄ 82, όπως εκάστοτε ισχύει

γ. Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και μόνο για θέματα αρμοδιότητάς του.

δ. Έγκριση ετήσιου προγράμματος προγραμμάτων αποστολών για υπηρεσιακούς λόγους στο εξωτερικό και στο εσωτερικό υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για την συμμετοχή σε συνέδρια, συσκέψεις, επιτροπές, εκπαιδευτικά προγράμματα.

ε. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Φιλοτελικού και Ταχυδρομικού Μουσείου

στ. Έγγραφα, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής Τομέα Επικοινωνιών της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής και αφορούν την Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

ζ. Πράξεις χορήγησης κάθε είδους αδειών με ή χωρίς αποδοχές στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Φιλοτελικού και Ταχυδρομικού Μουσείου

2. Ο Γενικός Γραμματέας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων προσυπογράφει όλα τα υπογραφόμενα από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό έγγραφα των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

3. Ο Γενικός Γραμματέας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων προσυπογράφει επίσης τα έγγραφα της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, τα οποία αφορούν τις Υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή

Υπουργού» ή με «εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

α. Εγκυκλίους και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων, που ανήκουν στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

β. Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

γ. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

δ. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, σε Διευθύνσεις της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

ε. Κοινοποιήσεις γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους, εφόσον άπτονται των αρμοδιοτήτων περισσοτέρων Διευθύνσεων.

στ. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

2. Ειδικότερα, στους Προϊστάμενους των παρακάτω Γενικών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών:

αα. Πράξεις χορήγησης αδειών εκμετάλλευσης διεθνών τακτικών λεωφορειακών γραμμών μεταξύ της Ελλάδας και κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών (Ε.Ζ.Ε.Σ), καθώς και μεταξύ της Ελλάδας και κρατών που δεν είναι μέλη της Ε.Ε.

ββ. Πράξεις χορήγησης, ανανέωσης, αντιγράφου, αναστολής και ανάκλησης αδειών μηχανοδηγών.

γγ. Πράξεις αναγνώρισης ιατρών και ψυχολόγων όπως προβλέπουν τα άρθρα 11 και 16 του Ν.3911/2011 (Α΄12).

δδ. Αποφάσεις διενέργειας ελέγχων του άρθρου 29 του Ν.3911/2011 (Α΄12).

εε. Πράξεις χορήγησης αδειών κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται κατά περίπτωση στην νομοθεσία.

στστ. Ανακοίνωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα του τμήματος Ασφάλειας Σιδηροδρόμων, της διαδικασίας απόκτησης άδειας μηχανοδηγού κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.3911/2011 (Α΄12).

ζζ. Συγκρότηση επιτροπής εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού, κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 11 της ΚΥΑ υπ. Αριθ. ΑΣ19/οικ.49045/5005 (ΦΕΚ 3178/Β/2012).

ηη. Πράξεις ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου στην Διαιτησία για θέματα των εποπτευόμενων Οργανισμών και Επιχειρήσεων Μεταφορών.

θθ. Εγκρίσεις για τη διέλευση των ελληνικών συνόρων και όταν δεν συντρέχουν οι όροι κανονιστικών αποφάσεων του Υπουργείου, για τη διενέργεια μεταφορών με τη χρησιμοποίηση αδειών διμερών Συμφωνιών, όταν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή για τη διευκόλυνση, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, της ανάληψης και πραγματοποίησης ορισμένων μεταφορών από ή προς την Ελλάδα.

β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οδικής Ασφάλειας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

αα. Την απόφαση, με την οποία καθορίζονται το πρόγραμμα των σεμιναρίων, η διαδικασία διεξαγωγής τους, καθώς και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι που θα πιστοποιηθούν ως πραγματογνώμονες ADR.

ββ. Την απόφαση, με την οποία συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές (πρόεδρος συν δύο μέλη) εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση Πιστοποιητικού Ελεγκτή Δημόσιων και Ιδιωτικών ΚΤΕΟ με τους αναπληρωτές τους και με την οποία καθορίζονται η ημερομηνία, η ημέρα, ο τόπος των εξετάσεων, καθώς και η ώρα προσέλευσης των υποψηφίων.

γγ. Τις αποφάσεις, με τις οποίες καθορίζονται οι τροποποιήσεις των ορισμών των Τεχνικών Υπηρεσιών για θέματα που αφορούν αλλαγές των καταστατικών εγγράφων, της επωνυμίας, των ονομάτων των αρμοδίων, της ταχυδρομικής διεύθυνσης, του οργανογράμματος, του πιστοποιητικού διαπίστευσης, και άλλων παρομοίων στοιχείων, που αναφέρονται στο άρθρο 3 της υπουργικής απόφασης 5299/406/2012 (ΦΕΚ Β΄ 2840), «Καθορισμός διαδικασιών και εναλλακτικών απαιτήσεων για την έκδοση έγκρισης ΕΚ τύπου, έγκρισης ΕΚ τύπου μικρών σειρών, εθνικής έγκρισης τύπου μικρών σειρών και μεμονωμένης έγκρισης οχημάτων σύμφωνα με την 29949/1841/09 κοινή υπουργική απόφαση».

δδ. Τις αποφάσεις, με τις οποίες καθορίζονται τα έντυπα και η μορφή των εγγράφων και των πιστοποιητικών των Παραρτημάτων VII και VIII της υπουργικής απόφασης 5299/406/2012 (ΦΕΚ Β΄ 2840).

εε. Συμφωνίες μεταξύ των αρμόδιων αρχών των Συμβαλλόμενων Μερών στην ADR για τη χορήγηση προσωρινών παρεκκλίσεων από τις απαιτήσεις της ADR, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 1741/1987.

γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (πέραν των αρμοδιοτήτων που ασκεί σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3871/2010 και το άρθρο 5 του ν. 4111/2013), μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

αα. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση που εμπίπτει στις διατάξεις του άρθ. 2 παράγραφος 12 περίπτωση (γ) του ν. 2286/95/Α΄19 και του π.δ. 118/07/Α΄150 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (75.000,01 €) έως τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000 €).

ββ. Αποφάσεις για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2, παράγραφοι 12δ και 13 του ν.2286/1995/Α΄19 και του π.δ. 118/΄07/Α΄150, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται μεταξύ εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (75.000,01) και τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000 €).

γγ. Αποφάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έγκρισης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και ανάληψης υποχρεώσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων ανάπτυξης των εποπτευόμενων Δημοσίων Οργανισμών και Επιχειρήσεων καθώς και κατάρτισης συμβάσεων που προβλέπονται από το νόμο και έγκρισης ή επικύρωσης συμβάσεων των παραπάνω

φορέων για δαπάνες ύψους μέχρι τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000 €)

δδ. Πράξεις κατάρτισης Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, προτάσεων για έγκρισή του και για τυχόν τροποποιήσεις του & χορήγησης εξουσιοδοτήσεων

εε. Τα αιτήματα χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Π.Δ.Ε.

στστ. Την κατανομή χρηματοδότησης των έργων του Π.Δ.Ε.

ζζ. Την ανακατανομή των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στους Κ.Α.Ε. εντός του εγκεκριμένου ορίου πληρωμών ανά τρίμηνο.

ηη. Την πρόταση για εγγραφή πιστώσεων στον εκτελούμενο τακτικό προϋπολογισμό για πληρωμή απαιτήσεων σε βάρος του Δημοσίου που απορρέουν από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

θθ. Την πρόταση για μεταφορά πιστώσεων από μείζονα σε μείζονα κατηγορία του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

ιι. Τη διαβίβαση των δημοσιονομικών αναφορών προς τους αρμόδιους Φορείς και Αρχές.

κκ. Την ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό για ποσά από διακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (200.000,01 €) έως και ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000 €)

λλ. Τις αναγκαίες εγκρίσεις και λοιπές διατυπώσεις για την παροχή ατελειών, αδειών εισαγωγής, χορήγησης συναλλάγματος κ.λπ. για αντιμετώπιση συναφών θεμάτων, αρμοδιότητας του Υπουργείου.

μμ. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για έργα και λοιπές δράσεις του Υπουργείου πλην των λειτουργικών δαπανών, για ποσά από διακόσιες χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (200.000,01 €) έως και ένα εκατομμύριο ευρώ (1.000.000 €)

νν. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης από το εγκεκριμένο Π.Δ.Ε. για λειτουργικές δαπάνες για ποσά από εκατό χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01 €) έως και πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €).

ξξ. Τον καταλογισμό οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης για ποσά από είκοσι χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (20.000,01 €) έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €)

οο. Πράξεις κατάρτισης Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, προτάσεων για έγκρισή του και για τυχόν τροποποιήσεις του & χορήγησης εξουσιοδοτήσεων.

ππ. Τις Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπών αξιολόγησης, παραλαβής και εξέτασης ενστάσεων για διαγωνισμούς δαπάνης ύψους από εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (75.000,01 €) έως και τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000 €)

ρρ. Τις Αποφάσεις εξέτασης ενστάσεων που υποβάλλονται σε διαγωνιστικές διαδικασίες προϋπολογισθείσας δαπάνης για ποσά έως και εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000€).

δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει:

αα. Αποφάσεις κατάρτισης προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης για τους τομείς μεταφορών και τηλεπικοινωνιών, με τις οποίες καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος, ο χρόνος, η διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος, τα στοιχεία των εισηγητών και των καταρτιζομένων.

ββ. Πράξεις κύρωσης πινάκων προακτέων που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4024/2011.

γγ. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για μετακίνηση – αποστολή στο εσωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

δδ. Άδεια για αποστολή στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους, υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για συμμετοχή σε συνέδρια, συσκέψεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, εφόσον πρόκειται για αποστολές που περιλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα αποστολών και έχουν εγκριθεί από τον Γενικό Γραμματέα, τον Γενικό Γραμματέα Μεταφορών ή τον Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων κατά τομέα αρμοδιότητας.

3. Οι προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν κατά τομέα αρμοδιότητας τα έγγραφα που υπογράφονται από τα ιεραρχικώς ανώτερα αυτών όργανα.

Άρθρο 5
Δικαίωμα υπογραφής Γενικού Επιθεωρητή

1. Μεταβιβάζεται στον Γενικό Επιθεωρητή του Σώματος Επιθεωρητών-Ελεγκτών του άρθρου 19 του ν. 2671/98 (Α΄289) (ΣΕΕΥΜΕ), στο πλαίσιο των καθορισμένων από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιοτήτων του Σώματος Επιθεωρητών - Ελεγκτών, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υφυπουργού»:

α. Εγκύκλιες διαταγές, οδηγίες και έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας μεταφορών και τηλεπικοινωνιών, προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, τις Υπηρεσίες των Περιφερειών που παρέχουν υπηρεσίες ευθύνης του Υπουργείου στους τομείς των μεταφορών και τηλεπικοινωνιών, καθώς και των εποπτευομένων από αυτό δημοσίων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων, με σκοπό την διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους, την εξασφάλιση της συνοχής, της έννομης τάξης, την τήρηση των κειμένων διατάξεων-κοινοτικών νομοθετημάτων, νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, την πρόληψη της διαφθοράς, την καταστολή καταστάσεων που αντίκειται στο δημόσιο συμφέρον, την εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται οι προτάσεις των πορισμάτων και εκθέσεων του ΣΕΕΥΜΕ προς τις ελεγχόμενες Υπηρεσίες για την υλοποίησή τους.

γ. Πράξεις μετακίνησης των Επιθεωρητών-Ελεγκτών, καθώς και των μελών της Γραμματειακής Υποστήριξης του Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε., εντός και εκτός έδρας σε όλη την Επικράτεια, για την πραγματοποίηση Επιθεωρήσεων, Ελέγχων ή Ερευνών.

δ. Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές), γονικών και λοιπών αδειών στους Επιθεωρητές-Ελεγκτές του Σώματος και στα μέλη της Γραμματειακής του Υποστήριξης.

ε. Πράξεις, με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε.

στ. Βεβαιώσεις πραγματοποίησης, εκτός ωραρίου εργασίας, επιθεωρήσεων και ελέγχων των πρακτικών εξετάσεων των υποψήφιων οδηγών, καθώς και των Σχο-

λών οδήγησης, για την τήρηση των ισχυουσών για την εκπαίδευση των υποψήφιων οδηγών διατάξεων.

ζ. Έγγραφα επί αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης και των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Δημόσιων Οργανισμών ή Επιχειρήσεων, στους τομείς των μεταφορών και επικοινωνιών, που απευθύνονται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή στο ΣΕΕΥΜΕ.

η. Έγγραφα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες, για θέματα που ερευνώνται ή ενδιαφέρουν γενικότερα το Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε.

θ. Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

ι. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

Άρθρο 6
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Διευθύνσεων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση:

α. Πράξεις τοποθέτησης και μετακίνησης υπαλλήλων, πλην Προϊσταμένων Τμημάτων, σε Τμήματα της οικείας Διεύθυνσης.

β. Εκθέσεις μελετών που αποστέλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς και έγγραφα παρακολούθησης της αξιοποίησης των προσφερόμενων μέσω Ε.Ε. και διεθνών οργανισμών ευκαιριών.

γ. Έγγραφα γνωστοποίησης της κείμενης νομοθεσίας και ερμηνευτικές εγκυκλίους προς τις Υπηρεσίες Μεταφορών και Επικοινωνιών και τα Κ.Τ.Ε.Ο. των Περιφερειών και τους εποπτευόμενους δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις.

δ. Πράξεις εκδιδόμενες με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης.

ε. Έγγραφα απαντητικά για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές, που κατατίθενται στη Βουλή, για θέματα αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

στ. Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων άκρως απορρήτων, απορρήτων και εμπιστευτικών εγγράφων της οικείας Διεύθυνσης, πλην του Εθνικού και ΝΑΤΟ διαβαθμισμένου υλικού.

ζ. Έγγραφα απαντητικά σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων Προϊσταμένων οικείων Τμημάτων.

η. Έγγραφα απαντητικά σε ερωτήματα Περιφερειαρχών και περιφερειακών Υπηρεσιών, αναφορές και ερωτήματα φυσικών ή νομικών προσώπων.

θ. Έγγραφα, με τα οποία επιστρέφονται αναφορές, που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά και έγγραφα, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για τα τελευταία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα, καθώς και έγγραφα με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

ι. Πράξεις για την αρχειοθέτηση εγγράφων, για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων, καθώς και εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του ν.1599/1986.

ια. Πράξεις, με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

αα. Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις, για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

ββ. Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης, που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

γγ. Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία Διεύθυνση.

2. Στους Προϊστάμενους των παρακάτω Διευθύνσεων μεταβιβάζεται επίσης το δικαίωμα να υπογράφουν, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:

αα. Πράξεις χορήγησης αδειών Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Υπουργών Μεταφορών (ΕΔΥΜ) για τη διενέργεια εμπορευματικών μεταφορών.

ββ. Έντυπες άδειες διέλευσης για αυτοκίνητα που διενεργούν διεθνείς εμπορευματικές μεταφορές σε εκτέλεση πολυμερών και διμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

γγ. Εγκρίσεις, σε μεμονωμένες περιπτώσεις, διέλευσης των ελληνικών συνόρων σε ξένους μεταφορείς εμπορευμάτων, σύμφωνα με τις συμφωνίες και τα πρωτόκολλα διεθνών μεταφορών.

δδ. Έγγραφα για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Τομέα Εμπορευματικών Μεταφορών.

εε. Πράξεις χορήγησης αδειών κυκλοφορίας οχημάτων κάθε κατηγορίας σύμφωνα με τις εξαιρέσεις που αναφέρονται κατά περίπτωση στην νομοθεσία.

β. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:

αα. Έγγραφα για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Επιβατικών Μεταφορών.

ββ. Εγκρίσεις μεταφορών για ίδιο λογαριασμό για μη κοινοτικές χώρες

γγ. Εγκρίσεις δευτερευουσών τροποποιήσεων των όρων διενέργειας τακτικών επιβατικών μεταφορών (ιδίως της προσαρμογής των κομίστρων, των ωραρίων, του εγκεκριμένου στόλου και ειδικά για την περίπτωση προσωρινών ή εποχιακών αναγκών της συχνότητας και του δρομολογίου).

δδ. Εγκρίσεις για τη διενέργεια οδικών διεθνών παλινδρομικών μεταφορών (τύπου «σαΐτας»).

εε. Άδειες μη απελευθερωμένων έκτακτων μεταφορών διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για αλλοδαπούς μεταφορείς.

γ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

αα. Φύλλα δοκιμών καυσαερίων που προορίζονται για την έκδοση γενικών εγκρίσεων τύπου.

ββ. Την Απόφαση για την εκκίνηση των κινητών μονάδων ελέγχου καυσαερίων ή την παραμονή αυτών στο Υπουργείο σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων.

δ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ:

αα. Αποφάσεις ή πράξεις, με τις οποίες χορηγείται έγκριση τύπου για τα κάθε κατηγορίας αυτοκίνητα οχήματα, τις μοτοσικλέτες, τα ρυμουλκούμενα, τα μοτοποδήλατα, τα εξαρτήματα αυτών, ως και τα αντίστοιχα δελτία κοινοποίησης και τις αποφάσεις τέλους σειράς αυτών.

ε. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

αα. Πιστοποιητικά Παρακολούθησης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης που διοργανώνονται από τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής του Υπουργείου.

στ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ:

αα. Την πρόταση για αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων στους εκτελούμενους προϋπολογισμούς.

ββ. Την πρόταση αύξησης των πιστώσεων του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού προς το ΓΛΚ.

γγ. Την απόφαση μεταφοράς πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών και ομάδων δαπανών του εκτελούμενου τακτικού προϋπολογισμού.

δδ. Την πρόταση για εγγραφή προβλέψεων πιστώσεων λόγω πλήρωσης θέσεων προσωπικού καθώς και μετατάξεις.

εε. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για έργα και λοιπές δράσεις του Υπουργείου πλην των λειτουργικών δαπανών για ποσά από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01 €) έως και διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000 €).

στστ. Την έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για λειτουργικές δαπάνες για ποσά έως και εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €).

ζ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

αα. Την ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό για ποσά από εξήντα χιλιάδες ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01€) έως και διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000 €).

ββ. Τη θεώρηση πληρωμής των υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή είναι απαιτητές από τελεσίδικη απόφαση σε βάρος του Δημοσίου, καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνες.

γγ. Την εκκαθάριση αποδοχών και πάσης φύσεως αποζημιώσεις (ανάληψη δέσμευσης, διάθεσης πίστωσης).

δδ. Τον ορισμό και την αντικατάσταση των υπόλογων διαχειριστών του Π.Δ.Ε.

εε. Την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και τον ορισμό υπόλογων διαχειριστών.

στστ. Τον καταλογισμό οφειλών που απορρέουν από οποιαδήποτε αιτία και εντάσσονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης για ποσά έως και είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000 €).

ζζ. Την αναζήτηση από ασφαλιστικά ταμεία κρατήσεων και αποδοχών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

ηη. Την ενημέρωση των αρμόδιων Υπηρεσιών για τις προβλέψεις ανάληψης των εγκεκριμένων πιστώσεων.

θθ. Την παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμών Χ.Ε.Π.

η. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ:

αα. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν κάθε είδους δαπάνη, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών, συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση που εμπίπτει στις διατάξεις του άρθ. 2 παράγραφος 12, περίπτωση (γ) του ν. 2286/95 και του π.δ. 118/07 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ και ένα λεπτό (2.500,01€) και δεν υπερβαίνει τις εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000 €).

ββ. Αίτημα προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για ανάληψη της υποχρέωσης της αναγκαίας, για την προμήθεια υλικού, την έκδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής που αφορά αρμοδιότητα της Διεύθυνσης ή την ανάθεση υπηρεσίας, πίστωσης (δέσμευση από Τακτικό Προϋπολογισμό ή έγκριση διάθεσης πίστωσης από το Π.Δ.Ε.).

γγ. Τις αποφάσεις ορισμού μελών των επιτροπών αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων για ποσά από 2.500,01€ έως και εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000 €).

δδ. Τη διακήρυξη διενέργειας διαγωνισμών και την έγκριση των αποτελεσμάτων αυτών για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη κυμαίνεται από δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ και ένα λεπτό (2.500,01 €) έως εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000 €)

εε. Την υπογραφή των συμβάσεων προμήθειας υλικών ή ανάθεσης υπηρεσιών για ποσά από δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ και ένα λεπτό (2.500,01 €) έως και εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (75.000 €) και για μεγαλύτερα ποσά, εφόσον το αποτέλεσμα έχει εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο.

στστ. Την έγκριση μεταφοράς και εκποίησης υλικών ή εφοδίων.

ζζ. Την κατανομή και διάθεση στις Υπηρεσίες, έγκριση επισκευών, συντήρησης και αντικατάστασης κινητήρων οχημάτων.

ηη. Την αποστολή απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία και σε οποιοδήποτε άλλο φορέα, σχετικά με την εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών.

θ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

αα. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

ββ. Πράξεις προκήρυξης πλήρωσης θέσεων προσωπικού.

γγ. Αποφάσεις μετατάξεων υπαλλήλων από κλάδο σε κλάδο.

δδ. Αποφάσεις προαγωγής υπαλλήλων.

εε. Πράξεις μονιμοποιήσεως υπαλλήλων.

στστ. Πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση προσωπικού ιδιωτικού δικαίου, όπως αποδοχές, άδειες κ.λπ. (Π.Δ. 410/88/Φ.Ε.Κ. Α΄191).

ζζ. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

ηη. Πράξεις χορήγησης αδειών κανονικών (με ή χωρίς αποδοχές) και γονικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, πλην Προϊσταμένων Διευθύνσεων ή αυτοτελών οργανικών μονάδων.

θθ. Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών, με γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους για σπουδές στο εσωτερικό.

ιι. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης, έκπτωσης και απόλυσης.

κκ. Πράξεις ορισμού εκπροσώπου του Υπουργείου στη Διαιτησία.

λλ. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων κάθε βαθμού για συμμετοχή σε συνέδρια, συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες.

μμ. Έγγραφα σχετικά με τη διακίνηση των Σχεδίων Νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, για συνυπογραφή τους από τα συναρμόδια Υπουργεία, καθώς και λοιπές προπαρασκευαστικές πράξεις προώθησης της διαδικασίας, μέχρι τη δημοσίευσή τους.

νν. Έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία Σχεδίων Προεδρικών διαταγμάτων, με εξαίρεση εκείνα, με τα οποία τάσσεται σ' αυτά σχετική προθεσμία.

ξξ. Έγγραφα προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου για παροχή στοιχείων σχετικών με τα προτεινόμενα για νομοθετική ρύθμιση θέματα αρμοδιότητάς τους.

ι. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΛΛΑΪΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ:

αα. Διαταγές εξουσιοδότησης και άρσης εξουσιοδότησης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των λοιπών πολιτικών δυνάμεων που ανήκουν στον τομέα ευθύνης του Υπουργείου για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

ββ. Προτάσεις προς το Συμβούλιο Αναστολών Κατάταξης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας

γγ. Προτάσεις προς τη Διεύθυνση Α6 (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) του Γ.Ε.ΕΘ.Α. για τον ορισμό εκπροσώπων στην Επιτροπή Π.Σ.Ε.Α. (CEPC) του ΝΑΤΟ και στις δύο από τις Ομάδες Εργασίας της, την Ομάδα Εργασίας IRCSG (Communications - Σχεδίασης Πολιτικών Επικοινωνιών) και την Ομάδα Εργασίας TG-IST (Σχεδίασης Ενδοηπειρωτικών Μεταφορών) (Ν.Δ.17/1974, άρθρο 15, παράγραφος 6, αρμοδιότητα γ).

ια. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ:

αα. Πράξεις σχετικές με δικαιώματα χρήσης ραδιοσυχνοτήτων ή ζωνών ραδιοσυχνοτήτων για τα κρατικά δίκτυα.

ββ. Πράξεις σχετικές με διεθνή συντονισμό ραδιοσυχνοτήτων.

ιβ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:

αα. Έκδοση γνωμοδοτήσεων για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 10427/ΕΥΠΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 663 Β΄/2006), όπως ισχύει.

ββ. Ανακοινώσεις ή πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα τυποποίησης των Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών Τυποποίησης στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και της τεχνολογίας πληροφοριών και η κατάρτιση αντίστοιχων εθνικών προγραμμάτων.

γγ. Εγκρίσεις διάθεσης ποσών από εγκεκριμένες πιστώσεις Συλλογικών Αποφάσεων Εργων (ΣΑΕ) για κοινοτικά έργα.

Άρθρο 7
Δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων

1. Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του ΥΠ.Υ.ΜΕ.Δ. το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», κατά περίπτωση:

α. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

β. Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα, τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφιών.

γ. Έγγραφα απαντητικά σε αναφορές και έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών και νομικών προσώπων για θέματα, στα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

δ. Έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ε. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση, που αφορούν θέματα, τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία της Υπηρεσίας.

στ. Πράξεις έγκρισης χορήγησης αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

ζ. Πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.

2. Ειδικότερα, στους Προϊστάμενους των παρακάτω Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού» κατά περίπτωση, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:

αα. Εγκρίσεις διελεύσεων διεθνών τακτικών ή έκτακτων μεταφορών σύμφωνα με διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες.

β. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

αα. Φύλλα δοκιμών καυσαερίων, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά καυσαερίων για μεμονωμένα οχήματα.

ββ. Πιστοποιητικά καυσαερίων για αλλαγή ή διασκευή κινητήρα.

γ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:

αα. Βεβαίωση προς την αρμόδια Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων της παροχής φιλοξενίας κατά τη διάρκεια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Τομέα Μεταφορών.

ββ. Έγκριση παροχής φιλοξενίας για εκδηλώσεις και συναντήσεις στο πλαίσιο Διεθνών Σχέσεων του Τομέα Μεταφορών.

γγ. Έγγραφα - προσκλήσεις για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επί θεμάτων του Τομέα Μεταφορών προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδας σε άλλες χώρες, ξένες Πρεσβείες στην Ελλάδα, Υπουργεία και Υπηρεσίες

ξένων χωρών, Διεθνείς Οργανισμούς, κ.λπ. καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων ημερησίων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

δ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

αα. Απαντήσεις επί ενστάσεων πολιτών σε θέματα Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών (Σ.Ε.Σ.Ο).

ββ. Πράξεις έκδοσης αφαιρετηρίων αδειών οδήγησης και ειδοποιήσεις περί αυξημένου αριθμού παραβάσεων.

γγ. Έγγραφα απαντητικά προς τους πολίτες και προς δημόσιες αρχές σχετικώς με θέματα αδειών οδήγησης.

δδ. Βεβαιώσεις βαθμών ποινής Σ.Ε.Σ.Ο.

ε. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:

αα. Έγγραφα απαντητικά προς τους πολίτες σχετικώς με θέματα ψηφιακού ταχογράφου.

ββ.Αλληλογραφία με τις Περιφερειακές και ομόλογες Υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα έκδοσης καρτών ψηφιακού ταχογράφου.

γγ. Έγγραφα προς Οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου.

στ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

αα. Την ανάληψη δέσμευσης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό για ποσά από ένα ευρώ (1€) έως και εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000 €)

ζ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

αα. Η έγκριση διάθεσης πίστωσης σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. για έργα και λοιπές δράσεις του Υπουργείου πλην των λειτουργικών δαπανών για ποσά από ένα ευρώ (1€) έως και εξήντα χιλιάδες ευρώ (60.000€)

η. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

αα. Βεβαίωση αποδοχών

θ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ:

αα. Την έγκριση προμήθειας ή ανάθεσης υπηρεσιών που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 2 παράγραφος 12, περίπτωση (γ) του ν. 2286/1995 και του π.δ. 118/2007 για ποσά έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500€).

ββ. Τις αποφάσεις ορισμού μελών των επιτροπών αξιολόγησης, παραλαβής και ενστάσεων για ποσά έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500€).

γγ. Τη διακήρυξη διενέργειας διαγωνισμών και η έγκριση του αποτελέσματος αυτών για ποσά έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500€).

δδ. Την υπογραφή των συμβάσεων προμήθειας υλικών ή ανάθεσης υπηρεσιών για ποσά έως δύο χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (2.500€).

εε. Τις πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας οχημάτων.

στστ. Την επιστροφή εγγυητικών επιστολών στους εκδότες τους.

ζζ. Την κάθε είδους ανακοίνωση προς τους συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών, ανεξαρτήτως ποσού προϋπολογιζόμενης δαπάνης, όπως η ανακοίνωση ανάδειξης μειοδότη κ.λπ.

ηη. Η διεξαγωγή κάθε αλληλογραφίας: α) για την έκδοση της άδειας κυκλοφορίας τόσο των προμηθευομένων καινούργιων αυτοκινήτων όσο και των παραχωρουμένων αυτοκινήτων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών και β) για την άρση της άδειας κυκλοφορίας των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών.

ι. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ:

αα. Την αλληλογραφία που αφορά στην τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση και λειτουργία των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών, καθώς και στην επισκευή, συντήρηση ή λειτουργία των ηλεκτρικών, υδραυλικών κλπ. εγκαταστάσεων των κτηρίων.

ια. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

αα. Έγγραφα, με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

ββ. Έγγραφα κοινοποίησης ονομαστικής κατάστασης υπαλλήλων (άρθρο 88 ν. 3528/2007)

γγ. Έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων, ανεξαρτήτως βαθμού.

δδ. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την Υπηρεσία.

εε. Πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων.

στστ. Πράξεις θεώρησης βιβλιαρίων νοσηλείας.

ζζ. Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών.

ιβ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

αα. Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο αυτών.

ββ. Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερόμενων πολιτών.

γγ. Πράξεις κίνησης και διαταγές πορείας αυτοκινήτων Κ.Υ. του Υπουργείου.

ιγ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

αα. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο σχετικά με την εκτύπωση του απαραίτητου για τις υπηρεσιακές ανάγκες αριθμού Φ.Ε.Κ. για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, ως και με τη διόρθωση σφαλμάτων των δημοσιευόμενων κειμένων στα Φ.Ε.Κ.

ββ. Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των διεκπεραιωνόμενων από τη Διεύθυνση Σχεδίων νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και γενικά εγγράφων.

ιδ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

αα. Έγγραφα οδηγιών σχετικών με την υλοποίηση των έργων υποδομής.

ιε. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ:

αα. Έγγραφα διαβιβαστικά επί θεμάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου προς τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Δημόσιους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις για αποστολή των σχετικών απαντητικών στοιχείων τους.

ιστ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ:

αα. Πράξεις σχετικές με τη διαχείριση Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων στις ζώνες ραδιοσυχνοτήτων, πλην της ραδιοφωνίας και ραδιοτηλεόρασης

ιζ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ:

αα. Πράξεις σχετικές με την εγγραφή σε τηρούμενο μητρώο και χορήγηση διακριτικών κλήσεως και ειδικών διακριτικών κλήσεως της υπηρεσίας ραδιοερασιτέχνη

ιη. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΟΡΥΦΟΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΡΑΔΙΟΕΚΠΟΜΠΩΝ

αα. Ανακοινώσεις ή πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα του δορυφορικού συστήματος GALILEO και EGNOS.

ιθ. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ:

αα. Η έγκριση παροχής φιλοξενίας που απαιτείται κατά τη διάρκεια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

ββ. Η βεβαίωση προς την Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου της παροχής φιλοξενίας στα πλαίσια συναντήσεων και εκδηλώσεων που οργανώνονται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων Τομέα Επικοινωνιών.

γγ. Έγγραφα - προσκλήσεις για συναντήσεις, συσκέψεις και εκδηλώσεις επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων προς Υπηρεσίες του Υπουργείου, εποπτευόμενους φορείς, άλλα Υπουργεία, Πρεσβείες της Ελλάδας σε άλλες χώρες, ξένες πρεσβείες στην Ελλάδα, Υπουργεία και Υπηρεσίες ξένων χωρών, Διεθνείς Οργανισμούς κ.λπ., καθώς και έγγραφα διαβίβασης προγραμμάτων, ημερήσιων διατάξεων και άλλων σχετικών πληροφοριών.

Άρθρο 8
Γενικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Γενικού Γραμματέα όλα τα υπογραφόμενα, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, έγγραφα θα υπογράφονται από τον Υπουργό ή από τον Υφυπουργό κατά τομέα αρμοδιότητας.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους νόμιμους ή τους ορισμένους αναπληρωτές των.

3. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος άλλου οργάνου εξουσιοδοτούμενου από την απόφαση αυτή να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» ή «με εντολή Υφυπουργού», η εξουσιοδότηση αυτή ισχύει για το νόμιμο ή τον ορισμένο αναπληρωτή του.

4. Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την παρούσα πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

Άρθρο 9
Καταργούμενες διατάξεις

1. Η Απόφαση αυτή αρχίζει να ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται η αριθμ. οικ. 36755/4927/24-7-2013/Β΄1840 (29-7-13) απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθώς και οποιαδήποτε άλλη προηγούμενη Απόφαση μεταβίβασης είτε αρμοδιότητας είτε δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στα θέματα Προϋπολογισμού, Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών, που ρυθμίζονται με την παρούσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 1 Ιουλίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ	**ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004